

Interne Vorlage für die befristete Einstellung von wissenschaftlichem Personal bzw. Weiterbeschäftigung / Änderung bestehender Beschäftigungen

An das Institutssekretariat

über die Etatverwaltung (Drittmittel)

über die/den Budgetbeauftragte/n der WA (Budget/Stellennr.)

Es wird gebeten um

- Einstellung Weiterbeschäftigung Aufstockung Arbeitszeit um _____ % auf _____ %
 Änderung Finanzierung von AO _____ nach AO _____ mit _____ %

von Herrn / Frau: _____
(Name, Vorname, ggf. auch Geburtsname)

Anschrift: _____
(Straße, PLZ, Wohnort)

Email-Adresse: _____

geboren am: _____ in: _____ Staatsangehörigkeit: _____

für die Zeit von: _____ bis _____

Die Beschäftigung soll erfolgen mit 100% 75% 50% _____ % der Arbeitszeit einer/eines Vollzeitbeschäftigten

oder: mit _____ Wochenstunden **Dienstort** ist _____ (ohne Eintrag: Mainz)

als Doktorand (TV-L EG 13) Postdoc (TV-L EG 13)

TV-L EG 14 oder TV-L EG 15 **Achtung:** Nur mit entsprechender **Stellenbeschreibung** möglich!
Bitte schon im Vorfeld den Personalreferenten ansprechen.

Finanzierung über

Budget/Landesmittel

Budget (AO 8794001) ohne Stellennr.* mit _____ %

Stelle Nr.* _____ NF: _____
mit _____ %

Landesmittel:
AO _____ mit _____ %

Immer anzugeben:

Kostenstelle (4-stellig) : _____

Unterschrift Vorgesetzte/r: _____

*Unterschrift Budgetbeauftragte/r: _____

Drittmittel

Abrechnungsobjekt (AO): _____ mit _____ %

Abrechnungsobjekt 2 : _____ mit _____ %
(bei Finanzierung über 2 Projekte/AO's)

Kostenstelle (4 stellig): _____

Geldgeber: _____

Geldgeber AO 2: _____

Projektbezeichnung: _____

Projektbezeichnung AO 2: _____

Unterschrift Projektleiter/in: _____

Unterschrift Etatverwaltung: _____

Kostenstelle des Einsatzbereiches: _____

Angaben zur Befristungsbegründung (bitte in JEDEM Fall sorgfältig ausfüllen):

Der / die Einstellende befindet sich in der Qualifizierungsphase (6 Jahre vor oder 6 Jahre nach der Promotion).

Angestrebte Qualifikation: Promotion Habilitation weitere wiss. Zusatzqualifikation

Mit dem Einreichen dieses Formulars wird bestätigt, dass das Qualifikationsziel in der hier beantragten Beschäftigungszeit voraussichtlich erreicht werden kann. Die Habilitation ist nur dann anzugeben, falls sie ernsthaft angestrebt wird und bereits eine Anmeldung zur Habilitation im Dekanat erfolgt.

Weitere Angaben zum Befristungsgrund Qualifikation (bitte hier eintragen oder per E-Mail an den Personalreferenten mitteilen):

- Im Fall einer Einstellung mit Befristungsgrund „Promotion“: Falls die Beschäftigungsdauer ausnahmsweise nicht länger als zwei Jahre betragen soll, ist der Abschluss der Promotion dennoch in dieser kurzen Zeit abzusehen, weil:

- Im Fall der wiederholten Weiterbeschäftigung mit Befristungsgrund „Promotion“: Die Promotion verzögert sich aus folgendem Grund (in Stichworten):

- Im Fall „Zusatzqualifikation“: Die/der Mitarbeiter/in soll sich in folgende wissenschaftliche Themen und Methoden einarbeiten (in Stichworten):

Der / die Einstellende wird aus Drittmitteln finanziert und überwiegend im Rahmen des folgenden Forschungsprojekts eingesetzt:

und der Beschäftigungszeitraum entspricht der bewilligten Projektlaufzeit: _____

Datum Ende Projektlaufzeit

Keiner der oben genannten Sachverhalte liegt vor; die Befristung soll vielmehr erfolgen, weil:

(Vorherige Rücksprache mit dem Personalreferenten wird dringend empfohlen)

Die/Der Einstellende war / ist an dieser Universität bereits beschäftigt bei/m: Institut für Physik / _____
als wiss. Hilfskraft nicht-wiss. Hilfskraft wiss. Mitarbeiter/in nicht-wiss. Mitarbeiter/in

Bei Einstellung bitte zusätzlich vorlegen:

- Kopie **aller** Hochschulabschlusszeugnisse und -urkunden (mind. Bachelor, Master) (ggf. zusätzlich Übersetzung ins Deutsche oder Englische)
- Lebenslauf
- Ausgefüllte und unterschriebene „Erklärung zu Vorbeschäftigungen“ Vordruck unter: [Erklärung zu Vorbeschäftigungen \(uni-mainz.de\)](http://uni-mainz.de)
- ggf.: Kopie der Aufenthalts- / Arbeitserlaubnis