



Fachbereich 08
Institut für Physik

Abmeldung/ Änderungsmeldung (Rückseite)

Name, Vorname:	_____		
private Anschrift:	_____		
	Straße, Hausnummer		
	_____	_____	_____
	PLZ	Ort/Stadt	Land
Künftig erreichbar: Telefon-Nr. privat:	_____	Mobil:	_____
E-Mail-Adresse:	_____		

Abmeldung:

Mein Aufenthalt am Institut für Physik ist **beendet** ab:

_____ . _____ . _____
Tag Monat Jahr

Unterschrift

1.

Lassen Sie sich bitte von den Verantwortlichen (oder ggfs. von deren Vertretern) mit Datum und Unterschrift bestätigen, dass Sie die Institutseinrichtung in ordnungsgemäßen Zustand verlassen haben und geben Sie das vollständig ausgefüllte Formular im Institutssekretariat (Zi. 01-426) ab. Dort erhalten Sie auch die ggf. notwendige Bestätigung für das Prüfungsamt.

Die oben genannte Person hat der _____ angehört und hat
WA/GE

- Ihren Arbeitsplatz geräumt und in ordnungsgemäßem Zustand hinterlassen
- Ggf. Protokollbücher, Arbeitsergebnisse, Daten und Manuskripte sowie Passwörter für Arbeitsplatzrechner korrekt übergeben
- Kopierkarten, gruppeninterne Schlüssel und ggf. weiteres Institutseigentum zurückgegeben

Datum, Unterschrift WA-/GE-Leiter(in)

2. EDV-Benutzerkonto:

Bei Ausscheiden wird der Benutzer-Account automatisch gelöscht (d.h. alle Daten und Zugangsberechtigung zur Domain >>@uni-mainz.de<<). Sollte das Benutzerkonto erhalten bleiben, ist eine **persönliche** Rücksprache mit Herrn Dupé (Raum-Nr. 01-315; Tel.: 25781) erforderlich.

3. Rückgabe des Institutsschlüssel:

Die oben bezeichnete Person

- hat den bzw. die Institutsschlüssel ordnungsgemäß zurückgegeben
- war nicht im Besitz eines Institutsschlüssels

Datum, Unterschrift Schlüsselverwalter
→ Hr. Fuchs; Zi-Nr.: 01-513 (Geb. 2413)



JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ

Fachbereich 08
Institut für Physik

Änderungsmeldung/ Abmeldung (Rückseite)

Name, Vorname: _____

private Anschrift: _____
Straße, Hausnummer _____

PLZ _____ Ort/Stadt _____ Land _____

Künftig erreichbar:
Telefon-Nr. privat: _____ Mobil: _____

E-Mail-Adresse: _____

Änderung:

Ich habe meine Prüfung abgeschlossen, bleibe aber zunächst Institutsangehöriger

Datum, Unterschrift

1.
Die oben genannte Person hat der _____ angehört
WA/GE

und soll weiterhin über den/die bereits ausgehändigten Institutsschlüssel verfügen, da sie voraussichtlich bis zum _____ in meiner Arbeitsgruppe tätig sein wird.

Datum, Unterschrift WA-/GE-Leiter(in)

und soll zu der WA/GE: _____ wechseln.
Ein ggf. notwendiger Schlüsselaustausch wird ordnungsgemäß beantragt.

Datum, Unterschrift **zukünftiger** WA-/GE-Leiter(in)

2. Rückgabe des Institutsschlüssel:

Die oben bezeichnete Person

- hat den bzw. die Institutsschlüssel ordnungsgemäß zurückgegeben
- behält den/die Schlüssel gemäß Erklärung des WA-Leiters (siehe oben)
- war nicht im Besitz eines Institutsschlüssels

Datum, Unterschrift Schlüsselverwalter
→ Hr. Fuchs; Zi-Nr.: 01-513 (Geb. 2413)